

ALGEMENE VOORWAARDEN

CommunicatieKei

Artikel 1 - Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, en overeenkomsten gesloten met, CommunicatieKei en een opdrachtgever. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.

1.2 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door de opdrachtgever van de offerte van De Organisator.

Artikel 2- Wijzigingen en aanvullingen

2.1 Wijzigingen van de inhoud van de overeenkomst en afwijking van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door CommunicatieKei zijn bevestigd.

2.2 De door CommunicatieKei uitgebrachte offerte heeft slechts betrekking op de in de offerte genoemde werkzaamheden. In het geval CommunicatieKei in haar offerte een opgave heeft gedaan met betrekking tot door haar - of door derden in haar opdracht - te besteden uren en/of voor de door haar te verrichten werkzaamheden een vaste prijs heeft opgegeven, is CommunicatieKei gerechtigd om meer uren en/of een hoger bedrag in rekening te brengen wanneer blijkt dat deze opgave niet juist was. In het geval bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden blijkt dat de daadwerkelijke te maken uren het opgegeven aantal met meer dan tien procent overschrijdt, of wanneer de overeengekomen prijs met voornoemd percentage wordt overschreden, zal CommunicatieKei de opdrachtgever hiervan tijdig (voor het moment van overschrijding) op de hoogte stellen en zal hierover, overlegplaatsvinden.

2.3 Eventuele na de datum van de overeenkomst, maar voor de datum van daadwerkelijke uitvoering daarvan opgekomen prijsverhogingen van kostprijfactoren zoals maar niet beperkt tot (wettelijke af op grond van Collectieve Arbeidsovereenkomsten verhoogde) loonkosten (van eigen personeel of van ingeschakelde derden) en verhoging van door derden aan CommunicatieKei in rekening gebrachte materiaalkosten mogen worden doorberekend aan de opdrachtgever.

Artikel 3-Verplichtingen CommunicatieKei

3.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, bestaan de werkzaamheden van CommunicatieKei uit het bieden van communicatieadvies, opstellen en uitvoeren van communicatieplannen, ontwikkelen van communicatiemiddelen en organiseren van events.

Eveneens zal CommunicatieKei - voor zover van toepassing - hiervoor tijdelijk personeel ter beschikking stellen.

3.2 CommunicatieKei verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen en in overeenstemming met de briefing van de opdrachtgever.

3.3 De afgesproken werkzaamheden worden naar eigen inzicht van CommunicatieKei verricht. De werklocatie van CommunicatieKei is thuis, tenzij anders overeengekomen met opdrachtgever.

Artikel 4-Verplichting opdrachtgever

4.1 De opdrachtgever stelt CommunicatieKei in staat om de overeengekomen werkzaamheden naar behoren te verrichten; deze verplichting omvat onder meer: - het tijdig ter beschikking stellen van de voor het uitvoeren van de opdracht benodigde gegevens en materialen, het tijdig waarschuwen als omstandigheden optreden welke van invloed of van belang kunnen zijn met betrekking tot de uitvoering van de opdracht.

4.2 Wanneer op grond van de overeenkomst door CommunicatieKei in naam en/of voor rekening en risico van de opdrachtgever overeenkomsten met derden worden gesloten, zal de opdrachtgever na ontvangst van de hiermee verband houdende documenten de documenten zorgvuldig controleren en eventuele onjuistheden ten aanzien van deze documenten onmiddellijk, doch uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst van deze documenten, bij CommunicatieKei melden op verval van iedere daarmee verband houdende aanspraak ten opzichte van CommunicatieKei.

4.3 Voor alle communicatieproducties geldt: alvorens tot openbaarmaking of verselvoudiging wordt overgegaan, dienen partijen elkaar in de gelegenheid te stellen de allerlaatste versie te controleren en goed te keuren. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de opdrachtgever.

Artikel 5- Overeenkomsten met derden

5.1 CommunicatieKei is gerechtigd om derden in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst.

5.2 Wanneer CommunicatieKei ter uitvoering van de werkzaamheden overeenkomsten met derden aangaat ten behoeve van de opdrachtgever is CommunicatieKei gerechtigd om deze overeenkomsten al dan niet in naam van, doch in ieder geval voor rekening en risico van, de opdrachtgever af te sluiten. De opdrachtgever verplicht zich eventuele kosten die in verband staan met een

dergelijke overeenkomst en welke aan de derde partij zijn verschuldigd, tijdig op de (namens hem) overeengekomen tijdstippen, aan deze derden voldoen.

5.3 De opdrachtgever is ervan op de hoogte dat de in dit artikel bedoelde derden slechts bereid kunnen (of zullen) zijn om op grond van hun standaardovereenkomsten overeenkomsten met de opdrachtgever aan te gaan en de opdrachtgever zal deze omstandigheid nimmer aan CommunicatieKei kunnen tegenwerpen.

Artikel 6 - Tussentijdse wijziging van de opdracht

Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht zal op basis van het afgesproken uurtarief uitgevoerd worden. Indien als gevolg van gewijzigde omstandigheden bij de afnemer de opdracht wordt gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken, dan is CommunicatieKei niet verplicht de diensten die nog niet gereed zijn te leveren. CommunicatieKei heeft echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid en vrijwaring

7.1 CommunicatieKei is slechts aansprakelijk voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van CommunicatieKei.

7.2 In het geval van een toerekenbare tekortkoming of fout van CommunicatieKei of die van door haar ingeschakelde derden, zal CommunicatieKei slechts gehouden zijn om de tekortkoming of fout, voor zover zulks nog mogelijk is, kosteloos te herstellen. In de gevallen waarbij de betreffende prestatie niet meer kan worden uitgevoerd, zal CommunicatieKei slechts gehouden zijn het bedrag dat voor die betreffende prestatie door haar aan de opdrachtgever in rekening is gebracht te crediteren of het hiervoor ontvangen bedrag terug te betalen. Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing bij een fout -waaronder is te verstaan een toerekenbare onrechtmatige daad - van CommunicatieKei.

7.3 CommunicatieKei is nimmer aansprakelijk voor door de opdrachtgever geleden gevolgschade, waaronder mede wordt verstaan omzet- en winstderving, noch voor verlies van - of beschadiging van - de goede naam van de opdrachtgever. Evenmin is CommunicatieKei aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van de nakoming door de opdrachtgever van door CommunicatieKei -in naam van de opdrachtgever- gesloten overeenkomsten met derden. Dit geldt tevens in de gevallen dat deze overeenkomsten onjuistheden bevatten als gevolg van een tekortkoming door CommunicatieKei waarbij de opdrachtgever deze

onjuistheden niet tijdig heeft gemeld.

7.4 De opdrachtgever zal CommunicatieKei vrijwaren tegen alle aanspraken van derden die in verband staan met de uitvoering van de overeenkomst of die voortvloeien uit overeenkomsten met derden.

7.5 Tenzij anders is bepaald in deze algemene voorwaarden, dienen eventuele klachten en schade als gevolg van de uitvoering van de werkzaamheden door of namens CommunicatieKei, terstond na ontdekking daarvan doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na uitvoering van de werkzaamheden bij CommunicatieKei te worden gemeld bij gebreke waarvan alle vorderingen van de opdrachtgever te dien zake zijn komen te vervallen. Klachten die mondeling zijn meegedeeld dienen binnen de voornoemde termijn schriftelijk te zijn bevestigd.

Artikel 8 - Overmacht

In geval van overmacht bij CommunicatieKei zal deze daarvan onverwijld mededeling doen of laten doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren. De opdrachtgever is daarbij verplicht het wel uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen.

Artikel 9 - Intellectuele eigendom

Het is de opdrachtgever niet toegestaan om - op welke wijze dan ook - inbreuk te maken op intellectuele eigendomsrechten, waaronder methoden en technieken, van CommunicatieKei of op die van de door haar bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden. Evenmin is het de opdrachtgever toegestaan om de - in het licht van de opdracht door CommunicatieKei of door een derde aan de opdrachtgever - verstrekte knowhow of informatie op een andere wijze te gebruiken dan voor de betreffende opdracht. Evenmin zal de opdrachtgever - behoudens voorafgaande toestemming van CommunicatieKei - deze knowhow of informatie aan derden verstrekken. De opdrachtgever staat er tegenover CommunicatieKei voor in dat zijn personeel of door hem ingeschakelde derden zicht tevens aan de in dit artikel neergelegde verplichting zullen houden.

Artikel 10 - Eigen promotie

CommunicatieKei heeft de vrijheid om het geleverde product te gebruiken voor het eigen portfolio.

Artikel 11 - Betaling

11.1 Facturering door CommunicatieKei geschiedt aan het eind van de maand op basis van nacalculatie over de gemaakte uren.

11.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen dient de betaling plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum in de overeengekomen valuta, door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de bankrekening vermeld op de factuur. Als dag van betaling geldt de dag van bijschrijving op de bankrekening. Betaling zal plaatsvinden zonder verrekening, korting of opschorting uit welke hoofde dan ook.

11.3 Na het verstrijken van de betalingstermijn is CommunicatieKei verplicht om de opdrachtgever middels een schriftelijke herinnering op de hoogte te stellen van de betalingsachterstand. Indien de betaling vervolgens niet binnen 14 dagen na briefdatum van de herinnering is voldaan, dan is CommunicatieKei gerechtigd om een vertragsrente van 1,5% per maand over de betreffende factuur te berekenen; een gedeelte van een maand voor een gehele te rekenen.

11.4 Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag.

11.5 In geval een opdracht wordt gegeven door gezamenlijke opdrachtgevers, zijn alle hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

Artikel 12 - Ontbinding overeenkomst

12.1 Geheel of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst door de opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden. Voor de vaststelling van de annuleringskosten wordt uitgegaan van de datum van de ontvangst van de aangetekende brief door CommunicatieKei.

12.2 Wanneer de opdrachtgever een verstrekte opdracht herroept, dient deze het gehele honorarium dat CommunicatieKei zou toekomen bij gehele vervulling van de opdracht, alsmede alle bijkomende kosten tot op dat moment gemaakt, te voldoen.

12.3 Het is CommunicatieKei in alle gevallen toegestaan om de overeenkomst te ontbinden wanneer blijkt dat de door haar uit te voeren werkzaamheden niet overeen blijken te stemmen met de in de offerte gespecificeerde werkzaamheden en dit niet aan haar kan worden toegerekend. De opdrachtgever is dan gehouden om CommunicatieKei alle door haar gemaakte kosten zoals - maar niet beperkt tot - de daadwerkelijk door CommunicatieKei gemaakte uren volgens de bij CommunicatieKei geldende tarieven te vergoeden.

Artikel 13 - Geschillen

In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen proberen deze in eerste instantie op te lossen in onderling overleg. Mocht dit geen uitsluitsel brengen, dan kunnen partijen een beroep doen op de rechter.

Artikel 14 - Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen CommunicatieKei en de afnemer is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15 - Handelsregister

CommunicatieKei wordt gehanteerd als handelsnaam die is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73436356 in het handelsregister.

Januari 2019